



# Piano Triennale Offerta Formativa

ICS ERASMO DA ROTTERDAM

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola ICS ERASMO DA ROTTERDAM è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del ..... sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. .... del ..... ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del ..... con delibera n. ....*

*Anno di aggiornamento:  
2020/21*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.8. Piano per la didattica digitale integrata



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

I plessi sono ubicati nei Comuni di Albairate e Cisliano che presentano caratteristiche sostanzialmente simili per dimensione e realtà socio-culturale. Sono passati dalla originaria vocazione agricola ad un assetto occupazionale corrispondente alla trasformazione propria di un'economia avanzata con incidenza dell'impiego nel settore terziario e nella piccola e media industria. Le consistenti trasformazioni sul piano economico ed occupazionale hanno però lasciato in buona misura sopravvivere l'eredità culturale dell'ambiente originario per quanto riguarda i rapporti all'interno della comunità. In tempi recenti, a seguito di nuovi insediamenti edilizi, si è registrato un contenuto flusso immigratorio che ha avuto carattere di gradualità e non ha determinato particolari problemi di inserimento. Si tratta di spostamenti di persone che lasciano Milano alla ricerca di condizioni di vita più favorevoli per la qualità della stessa. Ultimamente si è anche verificato un flusso di nuovi immigrati provenienti da paesi extracomunitari che generalmente si inseriscono nei settori meno appetibili del mercato del lavoro. Il fenomeno è comunque, allo stato attuale, molto limitato. Nei confronti della scuola le famiglie mostrano un atteggiamento collaborativo e si riscontra una buona partecipazione sia a livello di organi istituzionalmente presenti sia a livello di iniziative varie che coinvolgono i genitori. Parte degli alunni proviene da altri comuni.

#### Vincoli

Attualmente stanno frequentando alunni e alunne di altri comuni limitrofi; si auspica che le rispettive amministrazioni contribuiscano in misura maggiore al diritto allo studio.

### Territorio e capitale sociale

## Opportunità

Il territorio dei comuni di Cisliano e Albairate è caratterizzato dalla presenza di grandi spazi verdi ancora dedicati all'agricoltura e dalla presenza di attività di piccole e medie imprese ben contestualizzate all'interno del territorio stesso. Importante per la vita sociale e culturale è anche la buona rete di servizi pubblici da e verso la metropoli di Milano.

Sul territorio operano attivamente sia le Amministrazioni Comunali con iniziative che coinvolgono i cittadini (cineforum, concorsi, attività musicali e teatrali, campus estivi) sia le parrocchie (oratori, centri estivi, feste patronali, sagre) che coinvolgono spesso anche gli alunni motivandoli alla cooperazione per la buona riuscita dei vari eventi. Entrambi i comuni sono inoltre ben inseriti, anche dal punto paesaggistico, nel Parco dei Navigli, promuovendo e incentivando nella popolazione la cultura del verde, favorendo il recupero dei vecchi cortili, a discapito dei grandi complessi abitativi.

Nei confronti della scuola gli enti locali si sono sempre dimostrati attenti e propositivi.

## Risorse economiche e materiali

### Opportunità

La qualità delle strutture della scuola è buona. La manutenzione continua degli edifici e degli ambienti permette un utilizzo idoneo per la realizzazione di tutte le attività. Le sedi, pur essendo dislocate su due comuni limitrofi, sono raggiungibili con facilità con i mezzi propri, ma con qualche difficoltà con i mezzi pubblici. Gli strumenti della scuola sono presenti in questa misura: LIM, nelle scuole primarie e secondarie di Albairate e Cisliano, in tutte le aule. I laboratori di informatica, alcuni dotati di LIM, sono operativi. Il laboratorio linguistico e quello di arte della scuola secondaria di Albairate e di Cisliano sono stati trasformati in aule al fine di accogliere le domande di iscrizione. Le risorse economiche disponibili sono diminuite rispetto agli anni precedenti, ma con un' opportuna riorganizzazione e ottimizzazione delle stesse e grazie a iniziative promozionali sul territorio si è riusciti a mantenere in parte le proposte formative offerte. L'associazione genitori, presente e organizzata, ha contribuito in modo attivo a finanziare alcune attività e ad aiutare famiglie in difficoltà. L'amministrazione comunale di Cisliano ha completato i lavori di ampliamento della scuola primaria e secondaria ed ha fornito le scuole di varie attrezzature multimediali: laboratorio mobile per l'apprendimento delle lingue straniere alla primaria, LIM e 26 postazioni dedicate al laboratorio di lingue, presso la secondaria di Cisliano.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ ICS ERASMO DA ROTTERDAM (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	MIIC86900D
Indirizzo	VIA GIOVANNI XXIII N.8 CISLIANO 20080 CISLIANO
Telefono	029018574
Email	MIIC86900D@istruzione.it
Pec	miic86900d@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.albaciscuole.gov.it

### ❖ SCUOLA DELL'INFANZIA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	MIAA86901A
Indirizzo	VIA CARDINAL FERRARI CISLIANO 20080 CISLIANO

### ❖ SCUOLA PRIMARIA PISANI DOSSI (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	MIEE86901G
Indirizzo	VIA ROMA - 20080 ALBAIRATE
Numero Classi	10
Totale Alunni	210

### ❖ SCUOLA PRIMARIA VIA WOJTYLA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	MIEE86902L
Indirizzo	VIA KAROL WOJTYLA CISLIANO 20080 CISLIANO
Numero Classi	15
Totale Alunni	294

**❖ SCUOLA SECONDARIA ALBAIRATE (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	MIMM86901E
Indirizzo	VIA ROMA 1 - 20080 ALBAIRATE
Numero Classi	11
Totale Alunni	236

**❖ SCUOLA SECONDARIA CISLIANO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	MIMM86902G
Indirizzo	VIA GIOVANNI XXIII - 20080 CISLIANO
Numero Classi	10
Totale Alunni	216

## Approfondimento

Nell'anno scolastico 2020/2021, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, nella scuola dell'Infanzia, al fine di diminuire il numero degli alunni di ogni sezione, sono state formate due nuove classi.

**RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**



<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	5
	Informatica	4
	Lingue	1
	Multimediale	1
	Musica	1

<b>Biblioteche</b>	Classica	3
--------------------	----------	---

<b>Aule</b>	Magna	1
	Proiezioni	1
	Teatro	1

<b>Strutture sportive</b>	Palestra	4
---------------------------	----------	---

<b>Servizi</b>	Mensa	
	Scuolabus	

<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	166
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	3

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	105
Personale ATA	25

## Approfondimento

### **Patto Educativo di Corresponsabilità**

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è il documento che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare. Coinvolgendo tutte le componenti, tale documento si presenta dunque come strumento base dell'interazione scuola-famiglia nel reciproco rispetto di competenze e ruoli.

Il documento è pubblicato nella home del sito istituzionale, nella sezione "Regolamenti" oppure consultabile al seguente link:

<https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=867>

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Le priorità che l'Istituto si è assegnato sono:*

- 1. Ridurre la variabilità tra le classi e la quota di studenti collocati nei livelli 1 e 2 (bassissimo e basso) e migliorare i livelli di prestazione degli studenti nelle prove nazionali.*
- 2. Migliorare la capacità di utilizzare le nuove tecnologie in una società globalizzata per favorire l'accesso alle conoscenze.*
- 3. Migliorare la capacità di comunicare in una lingua straniera, in particolare la lingua inglese, per un confronto tra pari nella comunità europea.*
- 4. Sviluppare competenze civiche e sociali.*

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

#### Risultati Scolastici

**Priorità**

Fare in modo che tutti gli alunni raggiungano un livello di apprendimento soddisfacente.

**Traguardi**

Innalzare il livello di preparazione alla fine del percorso scolastico.

#### Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

**Priorità**



Ottenere esiti più uniformi nei vari plessi riguardo alle prove standardizzate nazionali: ridurre la variabilità tra le classi e migliorare i livelli di prestazione degli studenti nelle prove nazionali.

**Traguardi**

Avere risultati medi superiori al 60% per ogni prova somministrata, con uno scarto del 5% tra classi con lo stesso background familiare e contesto scolastico. Avere una collaborazione tra docenti di plessi diversi per un'azione didattica più incisiva e condivisa.

**Competenze Chiave Europee**

**Priorità**

Favorire l'apprendimento della lingua mediante formule e word chunks con particolare attenzione alle funzioni sociali della lingua stessa.

**Traguardi**

Comprendere espressioni di uso comune, comunicare in lingua su argomenti noti e descrivere aspetti del proprio vissuto e ambiente.

**Priorità**

Sviluppare competenze civiche e sociali, grazie a progetti e a incontri con esperti.

**Traguardi**

Agire in modo autonomo e responsabile, rispettando regole e norme; collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone.

**Priorità**

Migliorare la capacità di utilizzare le nuove tecnologie in una società globalizzata, per favorire l'accesso alle conoscenze da parte di tutti gli alunni e le alunne.

**Traguardi**

Utilizzo di varie tecnologie nella didattica (LIM, pc, tablet, piattaforme, libri digitali, blue bot, robotica).

**Risultati A Distanza**

**Priorità**

Monitorare e analizzare in maniera dettagliata i risultati degli alunni nel percorso successivo di studio fino al termine della scuola secondaria di primo grado.



**Traguardi**

Raccogliere e tabulare i risultati degli alunni nel percorso successivo fino al termine della scuola secondaria di primo grado e analizzarli criticamente al fine di attuare strategie didattiche adeguate.

**Priorità**

Monitorare e analizzare il consiglio orientativo formulato dalla scuola e in quale misura è stato seguito.

**Traguardi**

Raccogliere e tabulare in che misura il consiglio orientativo è stato seguito.

**Priorità**

Sviluppare incontri sul processo decisionale alla fine del secondo anno della scuola secondaria.

**Traguardi**

Rendere consapevole l'alunno del fatto che la scelta della scuola superiore deve essere valutata in relazione alla sue attitudini e passioni.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

- Le innovazioni introdotte dalla Legge 107/2015 mirano alla valorizzazione dell'autonomia scolastica, che trova il suo momento più importante nella definizione e attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e prevedono che le istituzioni scolastiche, con la partecipazione di tutti gli organi di governo, debbano provvedere alla definizione dello stesso. Avere una "buona scuola" è fondamentale e indispensabile per il futuro della nostra Italia. La figura del docente è fondamentale e carica di una grande responsabilità: progetta, comunica, lavora in gruppo e valuta, affinché ogni studente possa acquisire senso di responsabilità, capacità di lavorare insieme, di risolvere problemi, di comunicare.

### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA



- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5 ) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 6 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 7 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 8 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la

comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

9 ) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

10 ) definizione di un sistema di orientamento

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Nell'ambito dell'autonomia il cuore del PTOF è la didattica, intesa come quella strategia consapevole che la scuola mette in gioco per finalizzare tutte le azioni previste al successo formativo di ogni alunno. Al centro dell'autonomia, al centro del PTOF, c'è l'innovazione didattica: è questa che dà senso e valore alle trasformazioni in atto, sollecita gli insegnanti ad individuare strategie, comportamenti, tecniche, modelli organizzativi, modalità di intervento, strumentazioni utili a rendere più sicuro l'apprendimento, a garantire a tutti gli alunni e alunne, ogni giorno e in ogni aula, il massimo sviluppo delle loro potenzialità individuali.

### ❖ AREE DI INNOVAZIONE

#### LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Tutte le scuole dell'Istituto hanno in dotazione materiali multimediali, che contribuiscono a favorire lo svolgimento delle attività didattiche.

La situazione economica stimola l'esigenza di intraprendere nuove strategie per il reperimento dei fondi.

Tutti i materiali vengono man mano implementati nei seguenti modi:

- attraverso gli appositi fondi che le Amministrazioni Comunali mettono a disposizione per l'arricchimento dell'offerta formativa,
- attraverso la partecipazione ad iniziative di fundraising,



- attraverso la progettazione per la richiesta di fondi quali PON, FSE, FSE+
- attraverso il contributo dell'associazione genitori
- attraverso il contributo di soggetti privati.

### **SVILUPPO PROFESSIONALE**

Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa ed è ancorato principalmente alle risultanze del RAV.

Nello specifico: conoscere e utilizzare nella didattica le nuove tecnologie; seguire un aggiornamento su tematiche "comuni" relative alla progettazione, valutazione, comunicazione e inclusione; svolgere un'attività minima di formazione annuale quantificabile in 25 ore effettivamente svolte e certificate a fine anno scolastico.

Le tematiche saranno svolte preferibilmente "a scuola", cioè con corsi organizzati dalla stessa o in rete; con relatori "presenti" oppure attraverso videoconferenze e/o webinar. Si possono prevedere attività di istituto e anche attività individuali che ognuno potrà scegliere liberamente.



# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### INFANZIA

#### ISTITUTO/PLESSI

#### CODICE SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

MIAA86901A

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:**

- Il bambino:
- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;
- sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana;
- dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spazio-temporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media,

- delle tecnologie;
- rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana;
  - è attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi realizzati e li documenta;
  - si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

**PRIMARIA**

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
SCUOLA PRIMARIA PISANI DOSSI	MIEE86901G
SCUOLA PRIMARIA VIA WOJTYLA	MIEE86902L

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.
- Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.
- Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.
- Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in

semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

## **SECONDARIA I GRADO**

**ISTITUTO/PLESSI**

**CODICE SCUOLA**

SCUOLA SECONDARIA ALBAIRATE

MIMM86901E

**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

SCUOLA SECONDARIA CISLIANO

MIMM86902G

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri. Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere

informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### **SCUOLA DELL'INFANZIA MIAA86901A**

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

#### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### **SCUOLA PRIMARIA PISANI DOSSI MIEE86901G**

#### SCUOLA PRIMARIA

#### ❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

### **SCUOLA PRIMARIA VIA WOJTYLA MIEE86902L**

**SCUOLA PRIMARIA**
**❖ TEMPO SCUOLA**

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**SCUOLA SECONDARIA ALBAIRATE MIMM86901E**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

**SCUOLA SECONDARIA CISLIANO MIMM86902G**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

## Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Il monte ore previsto per gli ordini di scuola è di 33 annuali.

### CURRICOLO DI ISTITUTO

#### NOME SCUOLA

ICS ERASMO DA ROTTERDAM (ISTITUTO PRINCIPALE)

#### ISTITUTO COMPRENSIVO

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Ogni ordine di scuola ha steso un proprio curriculum.

## ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

### Curricolo verticale

L'Istituto ha steso un Curricolo Verticale, pubblicato sul sito istituzionale ([www.albaciscuole.edu.it](http://www.albaciscuole.edu.it)); è consultabile nella sezione PAI- RAV -PTOF oppure al seguente link: <https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=4>. Per la sua realizzazione è stata insediata una Commissione comprendente docenti dei tre ordini di scuola appartenenti all'Istituto. Dal confronto dei docenti e dalla consultazione di diverso materiale didattico e disciplinare, nonché dalla lettura delle Nuove Indicazioni per il Curricolo della scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione, è stato steso un curriculum verticale per favorire la realizzazione della continuità educativa e metodologico - didattica. La continuità nasce dall' esigenza primaria di garantire il diritto dell'alunno ad un percorso formativo organico e completo, che promuova uno sviluppo articolato e multidimensionale del soggetto il quale, pur nei cambiamenti evolutivi e nelle diverse istituzioni scolastiche, costruisce la sua identità. Il nostro Istituto si pone l'obiettivo primario di perseguire, accanto alla continuità orizzontale, anche quella verticale. Vengono curati i rapporti tra i tre ordini di scuola attraverso gruppi di lavoro di docenti che propongono iniziative finalizzate al passaggio di informazioni, alla realizzazione di attività comuni, a raccordi disciplinari. Il Curricolo Verticale mette in evidenza i traguardi delle competenze in uscita dalla scuola dell'Infanzia, i traguardi delle competenze in uscita dalla classe terza della scuola Primaria, i traguardi delle competenze in uscita dalla classe quinta della scuola Primaria, i traguardi delle competenze in uscita dalla classe terza della scuola Secondaria di I°. Sono stati predisposti progetti e iniziative atti a favorire il passaggio degli alunni da un ordine di scuola a quello successivo: Open day per scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, Progetto Accoglienza Infanzia-Primaria, Progetto Accoglienza Primaria-Secondaria, Percorsi di Orientamento.

---

### NOME SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA (PLESSO)

### SCUOLA DELL'INFANZIA

## ❖ CURRICOLO DI SCUOLA



La progettazione curricolare tiene conto: delle Indicazioni Nazionali per il curricolo e dei seguenti obiettivi formativi: il sé e l'altro (le grandi domande, il senso morale, il vivere insieme), il corpo e il movimento (identità, autonomia, salute), immagini, suoni e colori (gestualità, arte, musica, multimedialità), i discorsi e le parole (comunicazione, lingua, cultura), la conoscenza del mondo (ordine, misura, spazio, tempo, natura).

#### ❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Nella scuola dell'Infanzia si pongono le basi per l'educazione civica attraverso una didattica che, finalizzata all'acquisizione di competenze di "cittadino", presuppone il coinvolgimento degli alunni in attività operative. Le finalità generali della disciplina sono le seguenti: - conoscere per esperienza (prendersi cura di se stessi e degli altri, acquisire comportamenti responsabili e di prevenzione nei confronti di se stessi, degli altri e dell'ambiente, saper cooperare ed essere solidali); - costruire il senso della responsabilità (scegliere ed agire in modo consapevole): - conoscere l'importanza dei valori sanciti dalla Costituzione (conoscere i diritti e i doveri di ogni cittadino).

---

#### **NOME SCUOLA**

SCUOLA PRIMARIA PISANI DOSSI (PLESSO)

#### **SCUOLA PRIMARIA**

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

La progettazione curricolare tiene conto: delle discipline (italiano, lingua inglese, matematica, scienze, tecnologia, storia, geografia, arte e immagine, musica, scienze motorie, ed. civica, religione cattolica o attività alternativa); dell'aggregazione delle educazioni, se l'organizzazione oraria dei team lo permette (affinità delle materie, divisione delle educazioni, equilibrio tra gli ambiti, parità di impegno dei docenti, competenze individuali). La progettazione curricolare avviene secondo la definizione degli indicatori generali, la ripartizione in obiettivi specifici, la selezione dei contenuti e delle attività, la scelta metodologica.

---

#### **NOME SCUOLA**

SCUOLA PRIMARIA VIA WOJTYLA (PLESSO)

**SCUOLA PRIMARIA****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

La progettazione curricolare tiene conto: delle discipline (italiano, lingua inglese, matematica, scienze, tecnologia, storia, geografia, arte e immagine, musica, scienze motorie, ed. civica, religione cattolica o attività alternativa); dell'aggregazione delle educazioni, se l'organizzazione oraria dei team lo permette (affinità delle materie, divisione delle educazioni, equilibrio tra gli ambiti, parità di impegno dei docenti, competenze individuali). La progettazione curricolare avviene secondo la definizione degli indicatori generali, la ripartizione in obiettivi specifici, la selezione dei contenuti e delle attività, la scelta metodologica.

---

**NOME SCUOLA**

SCUOLA SECONDARIA ALBAIRATE (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

La progettazione curricolare tiene conto: dei contenuti specifici delle varie discipline (italiano, lingua straniera inglese - francese - spagnolo, scienze matematiche, scienze, tecnologia, storia, geografia, arte e immagine, musica, ed. civica, approfondimento materie letterarie, scienze motorie, religione cattolica o attività alternativa); degli obiettivi trasversali ed educativi esplicitati nella programmazione di classe (competenza digitale, competenze sociali e civiche, conoscenza e rispetto delle diverse culture). La progettazione curricolare avviene secondo la definizione degli indicatori generali, la ripartizione in obiettivi specifici, la selezione dei contenuti e delle attività, la scelta metodologica.

---

**NOME SCUOLA**

SCUOLA SECONDARIA CISLIANO (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

La progettazione curricolare tiene conto: dei contenuti specifici delle varie discipline (italiano, lingua straniera inglese - francese - spagnolo, scienze matematiche, scienze, tecnologia, storia, geografia, arte e immagine, musica, ed. civica, approfondimento materie letterarie, scienze motorie, religione cattolica o attività alternativa); degli obiettivi trasversali ed educativi esplicitati nella programmazione di classe (competenza digitale, competenze sociali e civiche, conoscenza e rispetto delle diverse culture). La progettazione curricolare avviene secondo la definizione degli indicatori generali, la ripartizione in obiettivi specifici, la selezione dei contenuti e delle attività, la scelta metodologica.

---

## Approfondimento

### **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Nella scuola dell'Infanzia si pongono le basi per l'educazione civica attraverso una didattica che, finalizzata all'acquisizione di competenze di "cittadino", presuppone il coinvolgimento degli alunni in attività operative.

Le finalità generali della disciplina sono le seguenti:

conoscere per esperienza (prendersi cura di se stessi e degli altri, acquisire comportamenti responsabili e di prevenzione nei confronti di se stessi, degli altri e dell'ambiente, saper cooperare ed essere solidali);

costruire il senso della responsabilità (scegliere ed agire in modo consapevole);

conoscere l'importanza dei valori sanciti dalla Costituzione (conoscere i diritti e i doveri di ogni cittadino).

#### **SCUOLA PRIMARIA**

La disciplina viene assegnata ai docenti dell'ambito linguistico e matematico per un'ora a settimane alterne per un totale di 33 ore annuali. Sarà cura del team di classe concordare le attività da proporre.

Per la valutazione ci sarà sul REC il seguente indicatore “Conoscere e acquisire i concetti della cittadinanza attiva applicandoli in ambito interdisciplinare.” L’educazione alla convivenza civile attraversa tutte le discipline, le promuove e a queste si riconduce. La sua valenza educativa e culturale si realizza nella continuità delle tematiche fondamentali che sono presenti in ogni classe della scuola primaria con una diversa sottolineatura in base all’età degli alunni. Al termine del primo ciclo, l'alunno dovrà perseguire le seguenti competenze:

comprendere i concetti del prendersi cura di sé, della comunità, dell’ambiente;

essere consapevole che i principi di solidarietà, uguaglianza e rispetto della diversità sono i pilastri che sorreggono la convivenza civile e favoriscono la costruzione di un futuro equo e sostenibile;

comprendere il concetto di Stato, Regione, Città Metropolitana, Comune e Municipio;

riconoscere i sistemi e le organizzazioni che regolano i rapporti fra i cittadini e i principi di libertà sanciti dalla Costituzione Italiana e dalle Carte Internazionali (in particolare conosce la Dichiarazione universale dei diritti umani, i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana e gli elementi essenziali della forma di Stato e di Governo);

essere in grado di comprendere il concetto di dato e di individuare le informazioni corrette o errate, anche nel confronto con altre fonti;

saper distinguere l’identità digitale da un’identità reale e saper applicare le regole sulla privacy tutelando se stesso e il bene collettivo;

prendere piena consapevolezza dell’identità digitale come valore individuale e collettivo da preservare.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Il coordinatore di disciplina non sarà uno dei coordinatori di classe.

**MACRO-ARGOMENTI:** Il singolo vive nella società e nell'ambiente nel rispetto delle regole.

Classi Prime: Io e gli altri; Io e l'Ambiente; Io e la Società

Classi Seconde: Io e gli altri; Io e l'Ambiente; Io e la Società

Classi Terze: Io e gli altri; Io e l'Ambiente; Io e la Società; Legalità.

## VALUTAZIONE

La valutazione finale sarà il risultato della media delle singole valutazioni e seguirà quanto indicato nel Regolamento d'Istituto.

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA TRIENNIO 2019/2022

Per la realizzazione dei progetti ci si avvarrà di personale docente interno e di esperti esterni assunti con bandi e incarichi (compatibilmente con le risorse e i Piani diritto allo studio delle due amministrazioni comunali). Alcuni progetti saranno realizzati con la partecipazione economica da parte delle famiglie. Interventi con insegnante madrelingua inglese, laboratorio teatrale in lingua inglese, preparazione al Ket, stage all'estero. Uso della piattaforma Google suite, corsi di informatica, coding / scratch, robotica. progetto meta - fonologia, grafologia, vivere la biblioteca. Recupero alunni stranieri e BES, attività integrative allo studio. Progetti per lo sviluppo e il potenziamento: laboratorio teatro-musica, laboratori creativi, motricità. Progetti accoglienza, open day, continuità, orientamento. Prove di evacuazione. Educazione all'affettività, sportello d'ascolto, incontri con psicologi, progetto dislessia. Progetto Eccellenze scuola primaria e secondaria. Think different (logopedia, psicomotricità). I progetti proposti verranno attuati annualmente e le fonti di finanziamento saranno diverse: Amministrazione comunale (interamente a carico), Scuola (interamente a carico), Amministrazione e/o scuola e/o genitori (a partecipazione mista), Genitori (interamente a carico della famiglia). Nell' anno scolastico 2020/2021, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, alcuni progetti potrebbero subire modifiche o non

essere attuati.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Introdurre nuovi saperi, potenziare le abilità degli alunni con strumenti diversi (visivi, informatici, multimediali) e arricchire l'offerta formativa attraverso attività motivanti che potenzino abilità trasversali e disciplinari.

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interne ed esterne

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Approfondimento****ALTRE ATTIVITÀ RELATIVE ALL' AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA****TRIENNIO 2019-2022****INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E ALUNNI STRANIERI**

Qualora fossero presenti alunni con disabilità e alunni stranieri, questi saranno seguiti da insegnanti di sostegno e/o facilitatori culturali (provenienti anche da associazioni di volontariato o disponibilità personali di docenti in pensione), che lavoreranno in collaborazione con gli altri docenti di classe secondo le indicazioni dei piani individualizzati.

Una verifica del lavoro verrà effettuata, oltre che nei Consigli di Classe e d'Interclasse, negli incontri con l'equipe psico-pedagogica.

**ATTIVITÀ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO  
SCUOLA PRIMARIA**

Viene effettuata all'interno dell'orario curricolare un'attività di recupero e di

potenziamento, prevalentemente rivolta all'area linguistica e matematica che coinvolge sia gli alunni stranieri sia quelli italiani. Tali attività si svolgono nelle scuole Primarie di Cisliano e Albairate.

### **ATTIVITA' DI RECUPERO E POTENZIAMENTO SCUOLA SECONDARIA**

I docenti attuano attività di recupero durante le ore curricolari e nell'ambito della disciplina specifica con le modalità espresse nel Piano di Attività annuale. Con progetti deliberati dai singoli CdC dove siano presenti le disponibilità per il recupero delle ore eccedenti. I progetti saranno pianificati in base alle risorse, alle disponibilità e ai bisogni specifici degli alunni in corso d'anno. Con attività di piccolo gruppo, seguite dal Docente di sostegno alla classe (quando presente) o da risorse interne alla scuola (organico di potenziamento).

I docenti attuano attività di potenziamento durante le ore curricolari e nell'ambito della disciplina specifica con le modalità espresse nel Piano di Attività annuale. Con progetti deliberati dai singoli CdC dove siano presenti le disponibilità per il recupero delle ore eccedenti. I progetti saranno pianificati in base alle risorse, alle disponibilità e ai bisogni specifici degli alunni in corso d'anno.

### **ORIENTAMENTO**

Nell'ambito dell'azione orientativa che è propria della Secondaria di 1° grado, si attuano specifiche iniziative:

- ∅ informazione sui percorsi formativi successivi
- ∅ consiglio orientativo da parte dei Consigli di Classe
- ∅ colloqui individuali con gli insegnanti.
- ∅ visite ed incontri nell'ambito del raccordo con le scuole superiori
- ∅ incontri con esperti sui problemi della scelta scolastica e sulle caratteristiche del mondo del lavoro.

### **STARE BENE A SCUOLA**

Questa iniziativa è finalizzata a favorire il benessere relazionale tra i ragazzi nel gruppo classe. È destinata agli alunni della scuola secondaria con esperti della Cooperativa Sociale Contina. Prevede incontri in presenza con la collaborazione di due psicologi.

### **PROGETTO THINK DIFFERENT**

Dalla sinergia tra professionisti, scuola (nella figura del Preside e dei suoi collaboratori) e comune (che ha realizzato l'aula fisica) nasce il progetto Think Different, che vuol dire pensare diversamente. Tutto parte dall' esigenza di far partecipare i bambini alle terapie di logopedia e psicomotorie in orario scolastico. L' idea è quella di capovolgere la situazione, pensando appunto diversamente: non più il bambino che si reca dallo specialista, ma lo specialista che si reca dal bambino. Laddove i tempi di attesa nelle strutture pubbliche (che devono restare le prime a cui il genitore deve rivolgersi in caso di bisogno) fossero troppo lunghi, la scuola, in collaborazione con i professionisti che hanno sposato il progetto, offre la possibilità di permettersi una terapia all' interno dell'istituto a prezzo agevolato. Svolgere la terapia a scuola riduce il dispendio di energie da parte delle famiglie, riduce le ore di assenza dalle lezioni e permette un confronto diretto e costante tra specialisti e insegnanti. Permette poi al bambino di sperimentare le strategie trovate in seduta (grazie al pensare diversamente) anche in classe e in casa.

### **EDUCAZIONE ALIMENTARE**

In collaborazione con un esperto che gestisce la mensa, le attività proposte sono destinate sia agli alunni della scuola dell'Infanzia sia a quelli delle scuole Primarie di Albairate e di Cisliano.

### **VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE E SPETTACOLI (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria)**

Ad integrazione delle attività svolte a scuola si effettuano visite didattiche, visite a musei, ad aziende, a monumenti e località di particolare interesse storico, artistico, scientifico, naturalistico ambientale e sportivo. Si propongono spettacoli musicali e teatrali, anche in lingua straniera e manifestazioni di particolare interesse. Si propone anche il potenziamento dell'attività motoria con uno specialista. Tali



attività sono subordinate all'approvazione degli Organi Collegiali competenti.

Nell'anno scolastico 2020/2021, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, le attività proposte potrebbero non essere effettuate.

## **SICUREZZA**

In riferimento alla Sicurezza nei posti di lavoro, tutto il personale della scuola è tenuto a prendere visione del Piano di Evacuazione pubblicato sul sito dell'Istituto. Gli alunni sono messi a conoscenza delle principali norme di evacuazione esposte in ogni classe. Nell'Istituto vengono effettuate 4 prove di evacuazione durante l'anno scolastico ed attività che prevedono l'intervento di figure esterne.

Regolamento vigilanza e sicurezza:

<https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=873>

Nell'anno scolastico 2020/2021, a causa dell'emergenza sanitaria, tutto il personale scolastico e gli alunni sono tenuti al rispetto del regolamento anti covid:

<https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=891>

## **DOCUMENTO GUIDA IN SITUAZIONI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO**

In caso si verificano episodi di bullismo e/o cyberbullismo si fa riferimento al documento pubblicato nel sito dell'istituto al seguente link:

[https://suite.sogiscuola.com/siti/\\_uploads/MIIC86900D/file/ICS%20DOCUMENTO%20GUIDA%20](https://suite.sogiscuola.com/siti/_uploads/MIIC86900D/file/ICS%20DOCUMENTO%20GUIDA%20)

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

### AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Gli spazi scolastici sono cablati e/o coperti da rete wifi.

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Utilizzo della piattaforma "pago in rete" per effettuare pagamenti richiesti alle famiglie.

- Registro elettronico per tutte le scuole primarie

Dall'anno scolastico 2019/2020, è in adozione il software Google Suite per tutto il personale docente e non. L'utilizzo è stato esteso anche alle famiglie e agli alunni. La piattaforma Google offre strumenti applicativi per il cloud computing, per la collaborazione e la condivisione di qualsiasi tipo di file. Il software include applicazioni del web (gmail, drive, calendar, documenti, moduli, meet, classroom).

### IDENTITA' DIGITALE

- Sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On)

Utilizzo di credenziali di accesso, al fine di garantire una gestione sicura dei dati.

### ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Tutte le classi/sezioni dell'Istituto utilizzano il registro elettronico.

**COMPETENZE E  
CONTENUTI****ATTIVITÀ****COMPETENZE DEGLI  
STUDENTI**

- Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria

Ai bambini della scuola dell'Infanzia verranno proposte semplici attività finalizzate allo sviluppo del pensiero computazionale attraverso il coding, il blue bot, la robotica. Anche nella scuola primaria sono in atto delle attività finalizzate allo sviluppo del pensiero computazionale. Una parte degli alunni infatti utilizza la piattaforma code.org (l'ora del coding) e strumenti per la robotica. L'obiettivo è quello di coinvolgere tutte le classi della scuola primaria ad effettuare tali attività.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ****FORMAZIONE DEL PERSONALE**

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Gli animatori digitali gestiscono la piattaforma Google Suite, formano il personale, forniscono assistenza agli alunni e ai docenti.

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

**Formazione interna:**

stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

**Coinvolgimento della comunità scolastica:**

favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti attraverso momenti formativi per la realizzazione di una cultura digitale.

**Creazione di soluzioni innovative:**

individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (uso di particolari strumenti digitali per la didattica di cui la scuola si è dotata; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole).

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

SCUOLA DELL'INFANZIA - MIAA86901A

**Criteri di osservazione/valutazione del team docente:**

La valutazione è il risultato dell'osservazione sistematica e della descrizione del comportamento dell'alunno in situazione di attività didattica, ricreativa e di comunicazione. Tiene conto degli apprendimenti, riconoscendo anche le diverse capacità in differenti situazioni emotive ed affettive. Il nostro Istituto adotta, per gli alunni frequentanti l'ultimo anno, una scheda informativa per il passaggio al successivo ordine di scuola e più momenti di raccordo e/o confronto con la

scuola primaria.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

SCUOLA SECONDARIA ALBAIRATE - MIMM86901E

SCUOLA SECONDARIA CISLIANO - MIMM86902G

**Criteri di valutazione comuni:**

Per la valutazione si fa riferimento alla tabella di sintesi approvata il 15 /4/2020, con l'integrazione dei criteri relativi alla DAD, al seguente link:

<https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=843>

**Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

I vari ordini di scuola utilizzeranno i criteri di valutazione in essere.

**Criteri di valutazione del comportamento:**

La tabella di sintesi dei criteri per la valutazione del comportamento, con le integrazioni dei criteri relativi alla DAD, approvata il 15 /4/2020 è consultabile nel sito dell'Istituto, nella sezione area didattica oppure al seguente link:

<https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=843>

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

I criteri per l'ammissione alle classi seconda e terza della scuola secondaria di primo grado sono consultabili nella tabella di sintesi al seguente link:

<https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=843>

**Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

I criteri per l'ammissione all'esame di Stato della scuola secondaria di primo grado sono consultabili nella tabella di sintesi al seguente link:

<https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=843>

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

SCUOLA PRIMARIA PISANI DOSSI - MIEE86901G

SCUOLA PRIMARIA VIA WOJTYLA - MIEE86902L

**Criteri di valutazione comuni:**

I criteri di valutazione comuni sono consultabili nel sito dell' Istituto nella sezione area didattica e/o al seguente link:

<https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=844>

**Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

I vari ordini di scuola utilizzeranno i criteri di valutazione in essere.

**Criteri di valutazione del comportamento:**

I criteri di valutazione del comportamento sono consultabili nel sito dell'Istituto, nella sezione area didattica e /o al seguente link:

<https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=844>

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

I criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva sono consultabili nel sito dell'Istituto, nella sezione area didattica e/o al seguente link:

<https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=844>

**Criteri di osservazione/valutazione del team docenti:**

Il nostro Istituto adotta, per gli alunni frequentanti l'ultimo anno, una scheda informativa per il passaggio al successivo ordine di scuola e momenti di raccordo e/o confronto con la scuola secondaria di primo grado.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

#### Inclusione

#### Punti di forza

La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità in base alla diagnosi funzionale. Le amministrazioni comunali integrano le ore di sostegno statale con educatori, al fine di garantire una maggiore copertura oraria. Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano PEI e PDP predisposti a livello d'Istituto e li adattano ad ogni alunno coinvolto. Il Collegio Docenti individua, ogni anno, una funzione strumentale che partecipa agli incontri di rete e formazione del CTI. A partire dall' anno scolastico 2019/2020, l'Istituto ha deciso di attivare, all'interno della scuola, il progetto "Think Different", un servizio riabilitativo privato che possa ottimizzare tempi e risorse a beneficio degli alunni e di tutte le agenzie educative coinvolte.

### **Punti di debolezza**

Permane un elevato turn-over degli insegnanti di sostegno che dovrebbero essere figure di riferimento stabili e fondamentali per alunni diversamente abili.

## **Recupero e potenziamento**

### **Punti di forza**

La scuola prevede interventi sia per gli alunni in difficoltà sia per quelli con particolari attitudini disciplinari, utilizzando risorse umane e finanziarie interne. Inoltre, l'Istituto partecipa a concorsi letterari, artistici e scientifici. Per quanto riguarda il potenziamento della lingua inglese sono attivati i seguenti progetti:

- corso di inglese per i bambini di 5 anni (scuola dell'infanzia)
- intervento docente madre lingua per 14 ore sulle classi terze, quarte e quinte (scuola primaria)
- lezioni in modalità CLIL con il docente di potenziamento (scuola secondaria).

La commissione "Svantaggio e Recupero" ha elaborato il protocollo per l'inclusione; tale documento è consultabile nella sezione "Regolamenti" del sito istituzionale oppure al seguente link:

<https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=869> (protocollo per l'inclusione)

### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Associazioni  
Famiglie

## **❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Per gli alunni diversamente abili, sulla base delle osservazioni dei docenti e della diagnosi funzionale degli specialisti dell'equipe di Neuropsichiatria Infantile, viene redatto il Piano Educativo Individualizzato.

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Alunni, famiglie, docenti, specialisti, educatori.

**❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**
**Ruolo della famiglia:**

La famiglia viene coinvolta nel processo educativo-didattico e di supporto del proprio figlio.

**Modalità di rapporto  
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva

Coinvolgimento in progetti di inclusione

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**
**Docenti di sostegno**

Partecipazione a GLI

**Docenti di sostegno**

Rapporti con famiglie

**Docenti di sostegno**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**Docenti di sostegno**

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

**Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe  
e simili)**

Partecipazione a GLI



## RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistenti alla comunicazione	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Personale ATA	Assistenza alunni disabili
Personale ATA	Progetti di inclusione/laboratori integrati

## RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
---	--

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**
**Unità di valutazione  
multidisciplinare**

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

**Unità di valutazione  
multidisciplinare**

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

**Associazioni di  
riferimento**

Progetti territoriali integrati

**Associazioni di  
riferimento**

Progetti integrati a livello di singola scuola

**Rapporti con  
GLIR/GIT/Scuole polo  
per l'inclusione  
territoriale**

 Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla  
disabilità

**Rapporti con privato  
sociale e volontariato**

Progetti integrati a livello di singola scuola

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**
**Criteria e modalità per la valutazione**

La valutazione degli alunni con difficoltà, tiene conto del raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEI.

**Approfondimento**

Gli alunni e le famiglie vengono supportati nel passaggio tra i vari ordini di scuola.

**PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Sulla base delle indicazioni del D.M. del 7 Agosto 2020, n°89, relativo all'adozione delle linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui il Decreto del Ministro dell'Istruzione e della Ricerca del 26 Giugno 2020, n°39, l'Istituto Comprensivo "E. da



Rotterdam" ha formulato per l'anno scolastico 2020/2021 il regolamento per la didattica digitale integrata, consultabile al seguente link:

<https://www.albaciscuole.edu.it/downloadAllegatiSito.php?idFile=883>



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p>Il collaboratore con funzione vicaria rappresenta e sostituisce il Dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza. In particolare: accoglie i nuovi docenti; coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti; collabora con i coordinatori di plesso e/o fiduciari; cura le esecuzioni dei deliberati dei Consigli di interclasse e del Collegio dei Docenti, rappresentando al Dirigente situazioni e problemi; è segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti; organizza dell'orario, gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali; propone la formazione delle classi, sezioni, di concerto con il Dirigente, cura le graduatorie interne; è referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti; cura i rapporti con i genitori; vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle</p>	2
----------------------	---	---



mansioni del personale; organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico; calendarizza gli incontri di programmazione, gli incontri con le famiglie e gli scrutini; controlla le firme dei docenti alle attività collegiali programmate; controlla che gli alunni rispettino il Regolamento d'Istituto (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.); collabora alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni non previste; redige comunicazioni ai docenti e/o circolari alunni su argomenti specifici; cura i rapporti con il MPI, l'USR, l'USP ed altri Enti (Regione, Provincia, Comune, ASL, ecc.); partecipa alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico; supporta il lavoro del Dirigente Scolastico. Il secondo collaboratore, in assenza del collaboratore vicario, lo sostituisce in tutti gli adempimenti di sua competenza. In particolare: svolge, assieme al collaboratore con funzioni vicarie, le funzioni di fiduciario del Plesso si riferimento; supporta, unitariamente al primo collaboratore, il DS in tutti gli adempimenti di competenza; collabora con i coordinatori di classe; organizza l'orario e gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali; segue la formazione delle classi e l'attribuzione dei docenti alle classi, di concerto con il Dirigente scolastico; è referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti; vigila sul



	<p>regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali; vigila sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale; informa tempestivamente il D.S. in merito a situazioni problematiche e/o impreviste; in accordo con l'ufficio alunni, cura l'o.d.g. degli scrutini e dei Consigli di Classe; coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti; svolge compiti di supporto e consulenza nei rapporti con le altre istituzioni scolastiche e culturali del territorio, con specifico riferimento alle reti di scuole; è di supporto al lavoro del Dirigente Scolastico.</p>	
<b>Funzione strumentale</b>	<p>I compiti generali delle funzioni strumentali sono i seguenti; operare nel settore di competenza stabilito dal Collegio Docenti; analizzare le tematiche che il Collegio Docenti ha affidato alle funzioni strumentali; individuare modalità operative e organizzative in accordo con il dirigente scolastico; ricevere dal dirigente scolastico specifiche deleghe operative; verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e relazionare sul suo operato al Collegio Docenti; incontrarsi periodicamente con le altre Funzioni strumentali, con i collaboratori e il Dirigente; pubblicizzare i risultati.</p>	5
<b>Responsabile di plesso</b>	<p>Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal PTOF, in ogni plesso è istituita la figura del</p>	5



	<p>coordinatore, i cui compiti sono così definiti: con i colleghi e con il personale in servizio, essere un punto di riferimento organizzativo; sapersi porre, in alcuni momenti, come gestore di relazioni funzionali al servizio di qualità; riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Direzione o da altri referenti; raccogliere e farsi portavoce di proposte, stimoli, lamentele; mediare, se necessario, i rapporti tra colleghi e altro personale della scuola; coordinare la messa a punto dell'orario scolastico di plesso, in collaborazione con la commissione sostituzioni (supplenze, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, compresenze ecc.); con gli alunni, rappresentare il Dirigente in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della propria scuola (autorità delegata); raccogliere e valutare adesioni ad iniziative generali; con le famiglie, disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni; essere un punto di riferimento per i rappresentanti di classe.</p>	
--	---	--

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

<b>Direttore dei servizi</b>	DSGA Sovrintende ai servizi generali amministrativo-
------------------------------	--



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>generali e amministrativi</b>	<p>contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedente specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività di tutor, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile, è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Inoltre: attua la gestione del programma annuale (ex bilancio di previsione) e del conto consuntivo; emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso; effettua la verifica dei c/c intestati all'Istituto; predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale; definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato; cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio; predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti; cura l'istruttoria delle attività contrattuali; determina l'ammontare presunto dell'avanzo</p>
----------------------------------	--



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	d'amministrazione; valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente scolastico; gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati ; gestisce le scorte del magazzino.
<b>Ufficio protocollo</b>	Tenuta del registro del protocollo; archiviazione degli atti e dei documenti; tenuta dell'archivio e catalogazione informatica.
<b>Ufficio acquisti</b>	Gestione in accordo con il DSGA : predisposizione determine di acquisto, adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi (CIG, CUP, DURC), controllo sulle fatture.
<b>Ufficio per la didattica</b>	L'Area Didattica si articola per l'espletamento dei seguenti compiti: iscrizione studenti, rilascio nullaosta per il trasferimento degli alunni, adempimenti previsti per gli esami di Stato o integrativi, rilascio pagelle, rilascio certificati e attestazioni varie, rilascio diplomi di qualifica o di maturità. Adempimenti previsti per l'esonero delle tasse scolastiche e la concessione di buoni libro o borse di studio. Adempimenti previsti in caso di infortuni alunni. Rilevazione delle assenze degli studenti; tenuta dei fascicoli e predisposizione dei registri di classe. Rapporti con le famiglie e con le Amministrazioni Comunali (mensa, trasporto, sicurezza). Gestione delle statistiche e delle INVALSI. Gestione libri di testo.
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	L'Area Amministrazione si deve occupare dei seguenti adempimenti: adempimenti legati alla stipula dei contratti di lavoro e all'assunzione in servizio del personale docente ed A.T.A. con contratto a tempo indeterminato e determinato, annuale e temporaneo con nomina del Dirigente scolastico. Periodo di prova del personale



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>scolastico: adempimenti previsti dalla vigente normativa. Richiesta dei documenti di rito al personale scolastico neo assunto. Rilascio di certificati ed attestazioni di servizio. Autorizzazioni all'esercizio della libera professione. Decreti di congedo, aspettativa, astensione facoltativa e obbligatoria. Gestione e rilevazione delle assenze, permessi e ritardi. Richiesta delle visite fiscali per il personale assente per motivi di salute. Trasmissione delle istanze per riscatto dei periodi lavorativi ai fini pensionistici e della buonuscita. Inquadramenti economici contrattuali. Riconoscimento dei servizi di carriera pre-ruolo e ricongiunzione dei servizi prestati. Procedimenti disciplinari e procedimenti pensionistici (collocamento a riposo, dimissioni e proroga della permanenza in servizio). Adempimenti per trasferimenti, assegnazioni e utilizzazioni provvisorie del personale. Pratiche per la concessione del piccolo prestito INPDAP e cessione del quinto dello stipendio. Rilevazione dell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. Adempimenti relativi alla gestione amministrativa degli insegnanti di religione. Tenuta dei fascicoli personali e del registro delle assenze e dello stato personale dei dipendenti.</p>
--	---

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online  
Pagelle on line  
Modulistica da sito scolastico

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

**❖ AMBITO 25**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**❖ ORIENTAMENTO ALUNNI DELLE CLASSI TERZE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentare agli alunni/e e alle famiglie le proposte degli istituti di secondo grado del territorio.</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE****❖ PIANO DI FORMAZIONE AMBITO 25**

La scuola aderisce alla rete di scuole appartenenti all'Ambito 25. La scuola capofila è l'IIS Righi di Corsico, che organizza e gestisce il piano di formazione nazionale dei docenti.



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti dell'istituto comprensivo
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni frontali e/o webinar e laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **CORSO DI FORMAZIONE SULL'AUTISMO**

Formare educatori e docenti su ciò che scientificamente è l'autismo e fornire suggerimenti pratici per la gestione di alunni autistici nella quotidianità. Il corso prevede 4 lezioni di 2 ore ciascuna.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Docenti dell'Istituto
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Lezioni in presenza e/o on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE SQUADRA ANTINCENDIO**

I docenti designati saranno formati alla conoscenza e all'utilizzo dei dispositivi antincendio.

<b>Destinatari</b>	Docenti designati
--------------------	-------------------



<b>Modalità di lavoro</b>	• Lezione frontale e parte pratica
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

**❖ PRIMO SOCCORSO E USO DEL DEFIBRILLATORE**

I docenti saranno formati sulle procedure di primo soccorso da attuare in caso di emergenza e sull'uso del DAE.

<b>Destinatari</b>	Docenti designati
<b>Modalità di lavoro</b>	• Lezione frontale e parte pratica
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

**❖ CORSO DI FORMAZIONE "USO DI GOOGLE SUITE".**

Sapere utilizzare Google Suite (drive, documenti, fogli di lavoro, moduli, presentazioni, calendari, meet e classroom).

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti dell'Istituto



<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lezioni on line</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Corso tenuto dai professori dell'Istituto

## Approfondimento

### PIANO DI FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI

Una delle novità più rilevanti della Legge 107 riguarda la formazione degli insegnanti, che il comma 124 definisce come "obbligatoria, permanente e strutturale".

In relazione al piano di formazione del MIUR, presentato il 3/10/2016, occorre tenere in considerazione gli elementi costitutivi di tale piano e, a seguito dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, predisporre le procedure e i contenuti di tale aggiornamento. La formazione aumenta gli standard professionali del docente e gli strumenti sono il portfolio professionale. Le attività di formazione sono definite dalle singole situazioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa. Tutti i docenti devono conoscere ed utilizzare, nella didattica, le nuove tecnologie (piattaforme e software applicativi); sono tenuti a seguire un aggiornamento su tematiche "comuni" relative alla progettazione, alla didattica per competenze, alla valutazione, all'inclusione; devono svolgere un'attività minima di formazione annuale quantificabile in 25 ore annuali effettivamente svolte e certificate a fine anno scolastico. I docenti pertanto devono svolgere nel triennio un'attività di formazione/aggiornamento di almeno 75 ore effettivamente svolte e certificate. Le tematiche saranno svolte preferibilmente nell'Istituto, cioè con corsi organizzati dalla stessa rete; con incontri frontali oppure attraverso videoconferenze e/o webinar. Si prevedono anche attività di formazione e/o aggiornamento individuali, riconosciuti e accreditati dal MIUR.



**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

❖ UTILIZZO DI "GOOGLE SUITE"

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Attività on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Formazione tenuta dai professori dell'Istituto.

❖ SICUREZZA E PRIMO SOCCORSO

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola