

Consiglio d'Istituto – delibera n° 9 del 02/03/2016

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

(Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

- Considerato che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi:
- fino a € 4.000,00 (limite fissato dal Consiglio d'Istituto ai sensi degli articoli 33 comma 1/h e articolo 34 comma 1 del D. Interministeriale n° 44/2001) si applica la disciplina dell'ordine diretto;
 - da € 4.000, a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001;
 - da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;
 - oltre € 133,999,99 per servizi e forniture e oltre € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina comunitaria;
- Considerato che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- Considerato che il provvedimento "de quo" si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;
- Considerato inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;
- Ritenuto che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006;
- Ritenuto necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

ADOPTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art. 1

Il Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture.

Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante **procedura di cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art.125 D.Lgs 163/2006:

per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 133.999,99;

per lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00.

Tale procedura prevede l'invito di almeno **5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 2.000,00 € ad altro limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto), si applica la **procedura comparativa** di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante invito di **3 operatori economici**.

L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti **lavori** (su delega degli Enti Locali proprietari degli immobili):

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc....;
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- e) Lavori finanziati da interventi Comunitari o Statali, per un importo superiore a €40.000,00 e fino a € 200.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti **beni e servizi**:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio e di laboratori;
- b) Acquisti materiale di consumo, cancelleria, pubblicazioni, materiali ed accessori, impianti, macchinari ed attrezzature, ad uso degli uffici e delle attività didattiche;
- c) Spese per noleggi, utenze e canoni;
- d) Spese per consulenze, prestazioni professionali e incarichi di progettazione;
- e) Trasporto di qualunque genere, compreso l'acquisto spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;
- f) Telefonia fissa e mobile e connessioni internet;
- g) Assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria/cassa, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing;
- h) Informatici e affini, compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione del sito web istituzionale, assistenza manutenzione hardware, software e altri strumenti informatici e telematici;
- i) Beni e servizi finanziati da interventi Comunitari o Statali, per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 133.999,99;
- j) Sanitari, comprese visite mediche e analisi cliniche di qualunque genere;
- k) Ricreativi, culturali e sportivi, compresa la gestione di impianti e attrezzature,
- l) Per l'organizzazione di mostre, convegni, congressi, conferenze ed altre manifestazioni culturali,

scientifiche, sportive, nazionali ed internazionali, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori, le delegazioni, gli allievi, ecc.;

- m) Per l'organizzazione di eventi spettacolo, teatrali e musicali dal vivo, ivi comprese le spese necessarie per ospitare gli artisti ed il personale tecnico;
- n) Corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, e di partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- o) Archiviazione, anche informatica, deposito e custodia di documentazione;
- p) Spese di rappresentanza;
- q) Servizi connessi alla realizzazione dei progetti previsti nel Piano Triennale
- r) Servizi per i quali siano stati presentati specifici progetti e ottenuto i relativi finanziamenti;
- s) Servizi finanziati da interventi FSE approvati "Per la Scuola: Competenze nell'ambito Ambienti per l'apprendimento".

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5

E' facoltà dell'amministrazione, anche per gli ordini diretti nei limiti di spesa stabiliti dal Consiglio d'Istituto, effettuare un'indagine di mercato tramite richiesta di offerta.

Art. 6

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 7

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia. Tale normativa prevede, di regola, che tale funzione sia attribuita al Dirigente Scolastico

Art. 8

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 9

Il **Dirigente Scolastico**, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il **DSGA** procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) CIG ed eventualmente CUP del beneficiario (in caso di PON);
- b) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- c) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- d) il termine di presentazione dell'offerta;
- e) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- f) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- g) il criterio di aggiudicazione prescelto (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa ex artt.82 e 83 del "Codice degli appalti");
- h) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- i) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- j) la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/2006;
- k) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;

m) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006, e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

In ambedue i casi è obbligatoria la compilazione di un prospetto comparativo che consenta, attraverso l'uso di una griglia con i criteri stabiliti nella lettera di invito, l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 163/2006 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 10

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a)** l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b)** i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c)** le condizioni di esecuzione;
- d)** il termine di ultimazione dei lavori;
- e)** le modalità di pagamento;
- f)** le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice;
- g)** le garanzie a carico dell'esecutore.

Art. 11

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e delle leggi in materia.

Il Dirigente Scolastico